



„WSPARCIE RYNKU PRODUKTÓW PSZCZELICH” W SEZONIE 2013/2014 - ROZLICZENIA

WARSZAWA 11 – 13.02.2014

Biuro Produktów Zwierzęcych



Rozliczenie KPWP na lata 2011 - 2013



rok	Wartość złożonych projektów (tys. zł)	Wartość przyjętych projektów (tys. zł)	Wartość rozliczonych projektów (tys. zł)
2011	34 634	19 994	18 270
2012	33 124	22 424	20 523
2013	33 015	20 492	19 010
RAZEM	100 773	62 910	57 803

Każdego roku umowami zostaje objęte 100% dostępnych środków

Z czego wynika niepełne wykorzystanie dostępnych środków?

- braki w dokumentacji,
- złożenie wniosków o refundacje po terminie określonym w umowie,
- całkowita rezygnacja z realizacji umowy,
- zakwestionowanie środków przez Agencję z uwagi na niestosowanie się do zapisów umownych



**KRAJOWY PROGRAM WSPARCIA
PSZCZELARSTWA W POLSCE NA LATA
2013/2014; 2014/2015; 2015/2016** zatwierdzony
przez KE Decyzją z dnia 12 sierpnia 2013 r.
przewiduje wydatki w wysokości:

- rok 2014 – **5 522 422 EURO – tj. 22 942 tys. zł**
- rok 2015 - **5 523 448 EURO**
- rok 2016 – **5 516 664 EURO**



WAŻNE ZAPISY



Jeden pszczelarz może korzystać z pomocy wyłącznie w ramach jednej organizacji pszczelarskiej. Wszystkie listy odbiorców w ramach poszczególnych działań muszą być przesyłane elektronicznie i będą weryfikowane pod tym kątem. W przypadku wykrycia, że jedna osoba korzysta z pomocy w dwóch lub więcej organizacjach, pomoc dla niej nie zostanie wypłacona w żadnej z nich.



WAŻNE ZAPISY

Niedopuszczalne jest podejmowanie uchwał przez podmioty uprawnione o pobieraniu dodatkowych opłat od odbiorców końcowych korzystających z pomocy jak również zabrania się uzależniania udziału danego pszczelarza od wyrażenia zgody na wpłacenie dodatkowej opłaty z tytułu udziału w mechanizmie, **pod groźbą wykluczenia danego podmiotu uprawnionego z udziału w mechanizmie.**



ANEKSY – przesunięcie środków



W przypadku kiedy w trakcie realizacji umów podmiot uprawniony nie wykorzysta środków określonych w danej umowie, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Agencji o ich przesunięcie na inne działania. Kwota refundacji jaka może zostać przesunięta na inne działania w ramach mechanizmu, łącznie nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w umowie, w której zostaną pomniejszone środki. Po zaakceptowaniu wniosku przez Agencję zostaną sporządzone aneksy do umów.



ANEKSY



Wszelkie wnioski o wprowadzenie zmian w umowach zawartych w ramach mechanizmu „Wsparcie rynku produktów pszczelich” muszą zostać złożone najpóźniej do dnia 15 lipca roku, w którym dany projekt jest realizowany oraz nie później niż 30 dni przed ostateczną datą zakończenia realizacji umowy. Wnioski złożone po tej dacie zostaną odrzucone.



KONTROLE



Kontrole będą przeprowadzane dla nie mniej niż 20% liczby zawartych umów na każdym kierunku wsparcia. Wraz z kontrolerami ARR mogą pojawić się kontrolerzy Urzędu Kontroli Skarbowej, mogą oni też przeprowadzać rekontrole, czyli sprawdzać to co wcześniej sprawdzili kontrolerzy ARR.



Koszty dodatkowe

Koszty dodatkowe refundowane są do kwoty nieprzekraczającej 2 % sumy kosztów podstawowych podlegających refundacji. Koszty dodatkowe obejmują koszty związane z przygotowaniem oraz wykonaniem projektu poniesione w okresie od 1 września 2013 do dnia zakończenia realizacji projektu.

Koszty dodatkowe obejmują koszty poniesione na:

- zakup materiałów biurowych,
- korespondencję,
- telekomunikację,
- wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez podmiot uprawniony biorących udział przy obsłudze projektu,

- wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym podmiot uprawniony zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości lub wykonanie innych działań związanych z realizacją projektu,
- inne czynności bądź materiały niezbędne do realizacji projektu.

Koszty dodatkowe powinny zostać udokumentowane **fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami.**

W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie podmiotu uprawnionego jaka część kwoty z faktury obejmuje koszty poniesione w ramach przedmiotowego projektu.



W przypadku wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez podmiot uprawniony na podstawie umowy o pracę, będzie brany pod uwagę pasek listy płac wraz z oświadczeniem podmiotu uprawnionego jako część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowego projektu.



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych do ARR – po skompletowaniu wymaganych dokumentów, nie później niż data określona w umowie.

Sprzęt dopuszczony do zakupu:

- miodarki ;
- odstojniki;
- **dekrytalizatory;**
- stoły do odsklepiania plastrów;
- suszarki do suszenia obnóży pyłkowych;
- topiarki do wosku;
- urządzenia do kremowania miodu;
- **refraktometry**



Zakup sprzętu pszczelarskiego



- kompletne ule typu wielkopolski, dadant, wielokorpusowy (w skład ula wchodzi dennica, korpusy, daszek, powałka).

Każdy zakupiony w ramach Programu sprzęt musi zostać trwale oznakowany napisem „**ARR – rok zakupu**” tak aby była możliwa jego identyfikacja przez okres 5 lat.



Zakup sprzętu pszczelarskiego



- Odbiorcami końcowymi sprzętu pszczelarskiego mogą być jedynie gospodarstwa pasieczne posiadające weterynaryjny numer identyfikacyjny lub wpisane do rejestru powiatowego lekarza weterynarii, które posiadają co najmniej **15 rodzin pszczelich**.
- Odbiorcą końcowym sprzętu pszczelarskiego nie może być pszczelarz, który jest samoistnym lub zależnym posiadaczem gospodarstwa, którego wielkość ekonomiczna stanowi równowartość lub więcej niż 4 ESU (Europejska Jednostka Wielkości Ekonomicznej).



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Dokumenty składane do ARR:

- **oryginał wniosku o wypłatę refundacji,**
- czytelne kserokopie faktur / rachunków wystawione na odbiorców końcowych sprzętu pszczelarskiego, poświadczone za zgodność z oryginałem **przez odbiorców końcowych** czytelnym imieniem i nazwiskiem (dopuszcza się przesłanie kopii wystawionych bezpośrednio przez sprzedawców sprzętu z oryginalnym podpisem wystawcy faktury/rachunku)



Zakup sprzętu pszczelarskiego



- kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez odbiorców końcowych sprzętu pszczelarskiego (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, wyciągi z rachunków bankowych) poświadczone za zgodność z oryginałem **przez odbiorców końcowych** czytelnym imieniem i nazwiskiem,
- kserokopie umów zawartych z końcowymi odbiorcami sprzętu pszczelarskiego, poświadczone przez Głównego Księgowego podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnione zgodnie z KRS



Zakup sprzętu pszczelarskiego



- imienny wykaz odbiorców końcowych sprzętu pszczelarskiego. Wykaz może zostać przekazany w formie elektronicznej (płyta CD), drogą mailową.

UWAGA: Powyższe dokumenty powinny znajdować się również w Organizacji Pszczelarskiej przez okres 5 lat licząc od zakończenia roku, w którym realizowana była umowa.



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Należy zwrócić szczególną uwagę aby adres odbiorcy końcowego na umowie zawartej z podmiotem uprawnionym był tożsamy z adresem odbiorcy na fakturze.

Podmiot uprawniony powinien zawrzeć umowę z odbiorcą końcowym nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy z Agencją. **Data zawarcia umowy pomiędzy podmiotem uprawnionym i odbiorcą końcowym powinna być późniejsza niż data zawarcia umowy z ARR.**



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Data wystawienia faktury oraz dokonania płatności za zakupiony sprzęt powinna być późniejsza niż data zawarcia umowy pomiędzy podmiotem uprawnionym i odbiorcą końcowym.

CHRONOLOGIA

- 1) Umowa z ARR**
- 2) Umowa z odbiorcą końcowym**
- 3) Faktura zakupu i płatność**



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Sposób wyliczenia kwoty refundacji przez ARR:

Kwota refundacji należna jednemu odbiorcy końcowemu sprzętu pszczelarskiego będzie:

- stanowiła iloczyn posiadanej przez niego liczby rodzin pszczelich na dzień 30.09.2013 r. i kwoty **70 zł**

i będzie

- nie większa niż **60% ceny netto** danego sprzętu wynikającej z faktury/rachunku wystawionego na danego odbiorcę końcowego

i będzie

- nie większa niż **10 000 zł**



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Przykład 1:

Jan Kowalski zakupił sprzęt o wartości 3 500 zł brutto = 2845 zł netto

Posiada 30 rodzin pszczelich

Kwota refundacji:

$30 \text{ rodzin} \times 70 \text{ zł} = 2100 \text{ zł}$

$2845 \text{ zł} \times 0,6 \text{ (60\%)} = \mathbf{1707 \text{ zł}}$

Otrzymuje 1 707 zł



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Przykład 2:

Jan Kowalski zakupił sprzęt o wartości 4 500 zł brutto = 3 658 zł netto

Posiada 15 rodzin pszczelich

Kwota refundacji:

15 rodzin X 70 zł = **1 050 zł**

3 658 zł X 0,6 (60%) = 2 194, 80 zł

Otrzymuje 1 050 zł



Zakup sprzętu pszczelarskiego



W przypadku gdy ogólna kwota refundacji dla podmiotu uprawnionego obliczona w sposób opisany w ust. 2 przekroczy kwotę umowną. Kwota dla każdego odbiorcy końcowego sprzętu pszczelarskiego zostanie pomniejszona procentowo.



Zakup sprzętu pszczelarskiego



Podmiot uprawniony zobowiązany jest wypłacić każdemu odbiorcy końcowemu sprzętu pszczelarskiego kwotę refundacji w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z otrzymaną dokumentacją , w terminie **30** dni od daty wpływu środków na konto podmiotu uprawnionego.

Podmiot uprawniony zobowiązany jest przechowywać dowody przekazania refundacji poszczególnym odbiorcom końcowym sprzętu pszczelarskiego przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację umowy. Przekazanie refundacji może odbyć się w formie gotówkowej. W tym przypadku niezbędny jest dokument KW.



Zakup sprzętu pszczelarskiego



W przypadku kiedy podmiot uprawniony nie dokona rozliczenia refundacji z poszczególnymi odbiorcami końcowymi sprzętu, podmiot uprawniony zobowiązany będzie zwrócić na konto Agencji niewypłaconą kwotę refundacji wraz z odsetkami ustawowymi oraz zapłacić dodatkową karę w wysokości 20% niewypłaconej kwoty refundacji.



Zakup lawet

- Odbiorcami końcowymi przyczep (lawet) mogą być jedynie gospodarstwa pasieczne posiadające weterynaryjny numer identyfikacyjny lub wpisane do rejestru powiatowego lekarza weterynarii, które posiadają co najmniej **30 rodzin pszczelich**.
- Odbiorcą końcowym przyczepy (lawety) nie może być pszczelarz, który jest samoistnym lub zależnym posiadaczem gospodarstwa, którego wielkość ekonomiczna stanowi równowartość lub więcej niż 4 ESU (Europejska Jednostka Wielkości Ekonomicznej).



Zakup lawet

Dokumenty składane do ARR:

- oryginał wniosku o wypłatę refundacji
- czytelne kserokopie faktur / rachunków wystawionych na odbiorców końcowych przyczep, poświadczone za zgodność z oryginałem przez odbiorców końcowych czytelnym imieniem i nazwiskiem,



Zakup lawet

- kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez odbiorców końcowych przyczep (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, wyciągi z rachunków bankowych) poświadczone za zgodność z oryginałem przez odbiorców końcowych czytelnym imieniem i nazwiskiem,
- kserokopie umów zawartych z końcowymi odbiorcami przyczep, poświadczone przez Głównego Księgowego podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnione zgodnie z KRS,
- imienny wykazu odbiorców końcowych przyczep (lawet). Wykaz **musi** zostać przekazany w formie elektronicznej (płyta CD), droga mailową



Zakup lawet

UWAGA:

Powyższe dokumenty należy przechowywać w siedzibie podmiotu uprawnionego przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy.

Dodatkowo w siedzibie podmiotu powinny znajdować się poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających rejestrację oraz polis ubezpieczenia OC i AC przyczep



Zakup lawet

Zakupiona laweta musi zostać trwale
oznakowana napisem „ARR – rok zakupu”
– tak aby możliwa była jej identyfikacja
przez okres 5 lat.



Zakup lawet

Sposób wyliczenia kwoty refundacji przez ARR:

Kwota refundacji należna jednemu odbiorcy końcowemu przyczepy będzie:

- stanowiła iloczyn posiadanej przez niego liczby rodzin pszczelich na dzień 30.09.2013 r. i kwoty 70 zł
- nie będzie większa niż 60% ceny netto wynikającej z faktury/rachunku wystawionego na danego odbiorcę końcowego

i będzie

- nie większa niż 10 000 zł.

W przypadku gdy ogólna kwota refundacji dla podmiotu uprawnionego obliczona w sposób opisany przekroczy kwotę umowną, kwota dla każdego odbiorcy końcowego przyczepy zostanie pomniejszona procentowo



Zakup lawet

Podmiot uprawniony zobowiązany jest wypłacić każdemu odbiorcy końcowemu lawet kwotę refundacji w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z otrzymaną dokumentacją , w terminie **30** dni od daty wpływu środków na konto podmiotu uprawnionego.

Podmiot uprawniony zobowiązany jest przechowywać dowody przekazania refundacji poszczególnym odbiorcom końcowym lawet przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację umowy. Przekazanie refundacji może odbyć się w formie gotówkowej. W tym przypadku niezbędny jest dokument KW.



Zakup lawet

W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Agencja naliczy kary tak jak w przypadku sprzętu pszczelarskiego



Szkolenia

Zgodnie z zapisami umowy faktury/rachunki powinny zawierać:

- w przypadku wynagrodzenia wykładowców: imię i nazwisko wykładowcy, datę wykładu, liczbę godzin wykładu, stawkę w zł/godz. ,
- w przypadku wyżywienia: miejsce, datę wyżywienia, ilość osobodni, stawkę w zł/osobodzień; dopuszcza się zakup artykułów spożywczych
- w przypadku materiałów szkoleniowych: wielkość nakładu, cenę jednostkową w zł/komplet,

W celu rozliczenia umowy należy dostarczyć:

- oryginał wniosku o wypłatę refundacji
- kserokopie faktur / rachunków wystawionych na podmiot uprawniony potwierdzających wydatkowane środki finansowe, poświadczone przez Głównego Księgowego podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnione zgodnie z KRS
- kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez podmiot uprawniony (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, wyciągi z rachunków bankowych, kwity kasowe), poświadczone przez Głównego Księgowego podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnione zgodnie z KRS

- kserokopie list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, temat wykładu, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy oraz jego podpis, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer weterynaryjny i podpis każdego uczestnika szkolenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- oryginał raportu końcowego z wykonania projektu podpisany przez osoby upoważnione zgodnie z KRS



Kwota refundacji – kwota netto, podatek VAT wynikający z faktur podmiot uprawniony opłaca we własnym zakresie.

UWAGA: W przypadku wykładów naliczany jest podatek dochodowy od osób fizycznych a nie podatek VAT w związku z tym cena netto za 1 godzinę wykładu = cenie brutto (tak należy wpisać do wniosku o refundację)



Zakup pszczół

Refundacji podlegają wyłącznie matki pszczele:
nieunasiennione, unasiennione naturalnie bądź
sztucznie ze sprawdzonym czerwieniem.

Ważne: na fakturach/rachunkach musi być określony
rodzaj matek

Pszczelarz (końcowy odbiorca pszczół) w danym sezonie
nie może otrzymać więcej matek, pakietów lub
odkładów pszczelich łącznie, niż **50%** liczby
posiadanych przez niego rodzin pszczelich na dzień
30.09.2013 r. Pszczelarz ubiegający się o refundację
pakietów i odkładów, w danym sezonie nie może
otrzymać ich łącznie więcej niż **20%** liczby
posiadanych przez niego rodzin pszczelich

Przykład:

Odbiorca posiadający 50 rodzin pszczelich maksymalnie może odebrać 25 sztuk matek i pakietów.

Jeżeli odbiera wyłącznie matki pszczele – jego limit wynosi 25 matek.

Jeżeli odbiera tylko odkłady i pakiety – jego limit wynosi - 10 sztuk

Jeżeli odbiera matki , pakiety i odkłady - jego limit wynosi 15 sztuk matek i 10 sztuk pakietów i odkładów

Producent pakietów i odkładów, na potrzeby związane z KPW, nie może wyprodukować ich w jednym sezonie więcej niż **100%** liczby posiadanych rodzin pszczelich.

Np. Sprzedawca posiadający 70 rodzin pszczelich, na potrzeby programu może wyprodukować maksymalnie 70 odkładów.

W przypadku kiedy jeden producent został wpisany do kilku projektów - liczba odkładów możliwa do zakupu od tego producenta została określona poprzez podzielenie jego liczby rodzin przez liczbę projektów, do których został wpisany.

- Pasieka produkująca matki, odkłady i pakiety przed rozpoczęciem sprzedaży w danym sezonie przedstawia aktualne zaświadczenie weterynaryjne o zdrowotności rodzin pszczelich. Lekarz weterynarii wystawia zaświadczenie o stanie zdrowotnym pasieki na podstawie badania klinicznego rodzin pszczelich w pasiece i wyników badań laboratoryjnych, które stanowią integralną część zaświadczenia (załącznik). Próbkę do badań powinny zostać pobrane przez lekarza weterynarii w trakcie badania z co najmniej 5% posiadanych w pasiece rodzin pszczelich i przekazane do badań diagnostycznych w kierunku warrozy, nosemozy, zgnilca europejskiego, zgnilca amerykańskiego, wirusów ostrego i chronicznego paraliżu pszczół, do upoważnionego laboratorium. Próbkę do badań pobierane są z wymaganej liczby losowo wybranych rodzin pszczelich.

- Stwierdzenie w pasiece choroby zwalczanej z urzędu (zgnilec amerykański) eliminuje ją z produkcji.

Zaświadczenie weterynaryjne powinno zawierać w szczególności:

- dane dotyczące pasieki, w tym imię nazwisko posiadacza zwierząt, adres, liczbę rodzin pszczelich, liczbę rodzin pszczelich, od których pobrano próbki do badań,

- oświadczenie o stanie zdrowotnym pasieki, określone na podstawie badania klinicznego rodzin pszczelich przeprowadzonego w pasiece oraz wyników badań laboratoryjnych,
- podpis i pieczętkę lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie,
- datę jego wydania,
- załącznik – wyniki badań laboratoryjnych.



Z uwagi na ograniczenie, że jeden podmiot nie może wyprodukować więcej pakietów i odkładów niż 100% posiadanej przez niego liczby rodzin pszczelich, do umów dla każdego dostawcy pakietów/odkładów został wpisany limit liczbowy. W przypadkach kiedy jednego producenta wskazało kilka związków pszczelarskich, jego liczba rodzin pszczelich została podzielona równo na te związki. Aby ułatwić realizację, każdy związek, który posiada wiedzę, że jednak od danego producenta nie będzie dokonywał zakupu powinien, złożyć zawiadomienie do Agencji o tym fakcie i podpisać stosowny aneks do umowy. Tak aby ten limit można było przenieść na inny związek.

- W celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów, podmiot uprawniony zobowiązany jest do złożenia w Agencji następujących dokumentów:
- oryginału wniosku o wypłatę refundacji
 - kserokopii faktur / rachunków wystawionych na podmiot uprawniony poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - kserokopii dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez podmiot uprawniony poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - listy odbiorców pszczół zakupionych w ramach realizacji umowy, sporządzonej według wzoru .Lista odbiorców pszczół musi zostać przekazana na nośniku elektornicznym (płyta CD), drogą mailową

- kserokopii zaświadczeń o zdrowotności pasiek, w których dokonano zakupu matek, pakietów lub odkładów pszczelich, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez właściciela pasieki



Zakup leków do zwalczania warrozy



Począwszy od roku 2014 refundacji podlega 80% poniesionych kosztów netto a nie 100% jak dotychczas.

Wykaz odbiorców leków musi zostać przesłany w formie elektronicznej.

Na wykazie odbiorców pojawiła się dodatkowa kolumna nr PESEL odbiorcy oraz liczba rodzin pszczelich.



Podpisy osób upoważnionych:

Czytelne imię i nazwisko

lub

Podpis z imienną pieczęcią

**(wszystkie dokumenty przesyłane do Agencji
należy sprawdzać pod tym kątem)**



Warunki na sezon 2014/2015 zostaną wydane w kwietniu br. Termin składania projektów zostanie określony prawdopodobnie na koniec maja 2014 r.

Nastąpi zmiana daty na którą podmioty uprawnione będą określały stan liczby rodzin pszczelich na **30 kwietnia. Umowy na sezon 2014/2015 zostaną podpisane z datą 1 września 2014 r.**



W przypadku zmian numeru konta bankowego lub adresu siedziby Związku należy złożyć wniosek o zmianę danych w CRP na formularzu WPR_P1_f1 do Oddziału Terenowego ARR lub Centrali



Projekty złożone i przyjęte w sezonie 2014



Działanie	Kraj			
	projekty złożone		projekty przyjęte	
	liczba	wartość (tys. zł)	liczba	wartość (tys. zł)
szkolenia	46	691	45	591
zakup leków do zwalczania warrozy	80	9 729	80	7 739
zakup lawet do przewozu uli	57	1 055	53	837
analizy jakości miodu	30	478	29	308
zakup pszczół	77	8 428	77	4 760
zakup sprzętu pszczelarskiego	78	12 919	78	8 707
film	1	78	0	0
Razem	369	33 378	362	22 942