

**UMOWA nr ZB-pp/048/148/2010/11**  
**na realizację projektu szkoleniowego**  
**w ramach mechanizmu WPR „Wsparcie rynku produktów**  
**pszczelich” realizowanego w sezonie 2010/2011**  
**zawarta w dniu ..... 2011 r.**

pomiędzy:

**Agencją Rynku Rolnego** w Warszawie, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12,  
NIP 525-000-78-79, REGON 006222434 (dalej zwaną **Agencją**) reprezentowaną  
w celu podpisania umowy przez:

1. Andrzeja Łuszczewskiego - Zastępcę Prezesa Agencji Rynku Rolnego
2. Mirosława Migalę - Dyrektora Biura Finansowo-Księgowego

a

**STOWARZYSZENIEM PSZCZELARZY POLSKICH "POLANKA"**

**PSZCZELA WOLA 9, 23-109 PSZCZELA WOLA**

NIP 7132893955 REGON 060039828 Numer w CRP 7132893955\*01082858

(dalej zwanym **podmiotem uprawnionym**) reprezentowanym przez:

1. Prezesa - Elżbietę Kowalczyk
2. Skarbnika – Piotra Skorupeę
3. Sekretarza – Roberta Chrzanowskiego

*Chrześcijański. Piotr Skorpę  
dowolny { }*

Mając na względzie:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 27 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”),
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 917/2004 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 797/2004 dotyczącego działań w dziedzinie pszczelarstwa,
- Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2007 r. nr 231, poz. 1702 z późn. zm.)

zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez podmiot uprawniony projektu nr **148/2010** złożonego w Agencji w sezonie 2010/2011 w ramach mechanizmu Wspólnej Polityki Rolnej „Wsparcie rynku produktów pszczelich”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, dotyczy szkolenia pszczelarzy realizowanego w ramach środka wsparcia „Pomoc techniczna dla pszczelarzy i organizacji”.

### § 2

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia/kursu/konferencji pod tytułem „Problemy polskiego pszczelarstwa na tle innych krajów”, zwanego dalej „szkoleniem”, którego łączny koszt netto wyniesie **15 120,00 zł**, z czego:
  - 1) koszt netto materiałów szkoleniowych **1 200,00 zł**.
  - 2) koszt netto wynajmu pomieszczeń **900,00 zł**.
  - 3) koszt netto wynagrodzenia wykładowców **4 800,00 zł**.
  - 4) koszt netto noclegów słuchaczy **3 000,00 zł**.
  - 5) koszt netto wyżywienia **4 500,00 zł**.
  - 6) koszty dodatkowe netto **720,00 zł**.
2. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do realizacji projektu, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **15 maja 2011 r.**

3. Podmiot uprawniony przeprowadzi szkolenie samodzielnie
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez następujących wykładowców:
  - 1) **Zbigniewa Kołtowskiego**
  - 2) **Macieja Howisa**
  - 3) **Krzysztofa Olszewskiego**
  - 4) **Petera Vanhoof**
  - 5) **Artura Arszułowicza**
  - 6) **Ewę Kubalę**
  - 7) **Krystynę Pohorecką**
  - 8) **Jarosława Drzewińskiego**
5. Podmiot uprawniony ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację projektu i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie niniejszej umowy.
6. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją projektu przez podmiot uprawniony.

### § 3

1. Agencja dokona refundacji kosztów netto poniesionych przez podmiot uprawniony na realizację projektu określonego w § 1, po jego wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej **15 120,00 zł.** (Słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćdziesiąt złotych), z czego:
  - 1) refundacji kosztów materiałów szkoleniowych dokona w wysokości nieprzekraczającej **1 200,00 zł netto**,
  - 2) refundacji kosztów wynajmu pomieszczeń dokona w wysokości nieprzekraczającej **900,00 zł netto**,
  - 3) refundacji kosztów wynagrodzenia wykładowców dokona w wysokości nieprzekraczającej **4 800,00 zł netto**,
  - 4) refundacji kosztów noclegów słuchaczy dokona w wysokości nieprzekraczającej **3 000,00 zł netto**,
  - 5) refundacji kosztów wyżywienia słuchaczy dokona w wysokości nieprzekraczającej **4 500,00 zł netto**,

*Agencja  
Kowalczyk* *Piotr Stanger*

6) refundacji kosztów dodatkowych dokona w wysokości nieprzekraczającej **720,00 zł netto**.

2. Refundacji podlegają wyłącznie koszty przeprowadzenia szkolenia:

- 1) określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) wynikające z przedłożonych faktur / rachunków, za które płatność została dokonana przez podmiot uprawniony, wystawionych na podmiot uprawniony (w przypadku zlecenia przeprowadzenia szkolenia podwykonawcy, faktura/rachunek powinna być wystawiona przez podwykonawcę, określonego w § 2 ust. 3).

3) poniesione w okresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Podmiot uprawniony dokona płatności za przeprowadzone szkolenie w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego. Dopuszcza się płatność gotówką w przypadku wynagrodzenia wykładowców do kwoty 1 000 zł. Płatność ta musi być udokumentowana kwitem kasowym.

## **I. Prawa i obowiązki podmiotu uprawnionego**

### **§ 4**

1. W przypadku zlecenia przeprowadzenia szkolenia podwykonawcy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do podpisania z podwykonawcą umowy i przekazania jej kopii do Agencji w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Podmiot uprawniony zobowiąże podwykonawcę w zawartej umowie m.in. do:
  - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami zawartymi w § 2 ust. 4 oraz § 5 niniejszej umowy,
  - 2) prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej w celu dokumentowania realizacji zawartej z podmiotem uprawnionym umowy,

- 3) do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów związanych z realizacją umowy zawartej z podmiotem uprawnionym, a w szczególności:
- a) umów zawartych z wykładowcami na prowadzenie wykładów lub zajęć praktycznych w ramach szkolenia oraz oryginałów faktur/rachunków dokumentujących wykonanie tych umów,
  - b) kopii list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, temat wykładu, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy oraz jego podpis, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i podpis każdego uczestnika szkolenia,
  - c) oryginałów faktur/rachunków, wystawionych na podwykonawcę, dokumentujących wydatki poniesione na wyżywienie, noclegi, materiały szkoleniowe, wynajem sali oraz pozostałe koszty,
- 4) dostarczenia podmiotowi uprawnionemu po zakończeniu realizacji szkolenia oryginałów list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, tematy wykładów, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy oraz jego podpis, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i podpis każdego uczestnika szkolenia.
- 5) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy zawartej z podmiotem uprawnionym przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji,
- 6) umożliwienia przeprowadzenia przez Agencję lub Komisję Europejską kontroli, o których mowa w § 12 ust 1 i 2.

## § 5

1. Uczestnicy szkolenia mogą być podzieleni na grupy szkoleniowe.
2. Grupy szkoleniowe muszą liczyć co najmniej:
  - 1) w przypadku zajęć teoretycznych – 30 osób,
  - 2) w przypadku zajęć praktycznych – 15 osób.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydania uczestnikom szkolenia imiennych certyfikatów potwierdzających jego odbycie.

*Stawomirski Piotr Stawomirski*  
*Kowalczyk E*

4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do umieszczania we wszystkich materiałach szkoleniowych i certyfikatach następującej informacji: "Szkolenie realizowane jest w oparciu o środki pochodzące z budżetu państwa i Komisji Europejskiej".

## § 6

1. Podmiot uprawniony jest zobowiązany do przesłania do Agencji harmonogramu realizacji szkolenia z podaniem dokładnych dat, godzin zajęć i adresu miejsca prowadzonych zajęć, w terminie 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram powinien zawierać również imiona i nazwiska wykładowców przewidzianych do prowadzenia zajęć w danym dniu szkolenia. W przypadku niedotrzymania 10-dniowego terminu na przesłanie harmonogramu realizacji szkolenia Agencja dokona redukcji wypłaconej kwoty refundacji w sposób określony w § 15 ust.1.
2. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy.
3. W celu potwierdzenia wykonania zapisów niniejszej umowy podmiot uprawniony zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:
  - 1) w przypadku, gdy podmiot uprawniony samodzielnie przeprowadza szkolenie:
    - a) umów zawartych z wykładowcami na prowadzenie wykładów lub zajęć praktycznych w ramach szkolenia oraz oryginałów faktur/rachunków, dokumentujących wykonanie tych umów,
    - b) oryginałów list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, tematy wykładu, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy oraz jego podpis, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i podpis każdego uczestnika szkolenia,
    - c) oryginałów faktur/rachunków, wystawionych na podmiot uprawniony dokumentujących wydatki poniesione na wyżywienie, noclegi, materiały szkoleniowe, wynajem sali,
    - d) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez podmiot uprawniony (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, wyciągi z rachunków bankowych, kwity kasowe),
  - 2) w przypadku zlecenia przeprowadzenia szkolenia podwykonawcy:

- a) umowy zawartej z podwykonawcą na przeprowadzenie szkolenia,
  - b) dokumentów uprawniających podwykonawcę do prowadzenia szkoleń (KRS, statut lub EDG)
  - c) oryginału faktury/rachunku wystawionej przez podwykonawcę na podmiot uprawniony za przeprowadzenie szkolenia,
  - d) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności,
  - e) oryginałów list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, temat wykładu, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy oraz jego podpis, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i podpis każdego uczestnika szkolenia,
4. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit c), powinny zawierać następujące dane:
- 1) w przypadku wynajmu pomieszczeń: miejsce, datę wynajmu, stawkę w zł/dzień,
  - 2) w przypadku wynagrodzenia wykładowców: imię i nazwisko wykładowcy, datę i temat wykładu, liczbę godzin wykładu, stawkę w zł/godz. ,
  - 3) w przypadku noclegów: miejsce, datę noclegu, ilość osobodni, stawkę w zł/osobodzień;
  - 4) w przypadku wyżywienia: miejsce, datę wyżywienia, ilość osobodni, stawkę w zł/osobodzień;
  - 5) w przypadku materiałów szkoleniowych: wielkość nakładu, cenę jednostkową w zł/komplet,
5. Faktura, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. c) musi zawierać specyfikację poszczególnych rodzajów kosztów/usług, oraz zawierać dane określone w ust. 4.
6. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przechowywania rzeczowej i finansowej dokumentacji projektu, o której mowa w ust. 2, 3 oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, przez okres 5 lat licząc od roku, w którym została zakończona realizacja umowy.

## § 7

1. W celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów, podmiot uprawniony zobowiązany jest do złożenia w Agencji następujących dokumentów:

*Chęć realizacji. Piotr Stępnik  
Kowalczyk & Co*

- 1) oryginału wniosku o wypłatę refundacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) kserokopii faktur / rachunków wystawionych na podmiot uprawniony potwierdzających wydatkowane środki finansowe, poświadczonych przez Głównego Księgowego podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnione zgodnie z KRS albo innym dokumentem określającym sytuację formalno-prawną podmiotu uprawnionego,
  - 3) kserokopii dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez podmiot uprawniony (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, wyciągi z rachunków bankowych, kwity kasowe), poświadczonych przez Głównego Księgowego podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnione zgodnie z KRS albo innym dokumentem określającym sytuację formalno-prawną podmiotu uprawnionego
  - 4) kserokopii list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, temat wykładu, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy oraz jego podpis, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i podpis każdego uczestnika szkolenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione zgodnie z KRS albo innym dokumentem określającym sytuację formalno-prawną podmiotu uprawnionego,
  - 5) oryginału raportu końcowego z wykonania projektu podpisanego przez osoby upoważnione zgodnie z KRS albo innym dokumentem określającym sytuację formalno-prawną podmiotu uprawnionego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż ostatniego dnia realizacji projektu określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 8

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do umożliwienia Agencji oraz Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy, zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego jak również u podwykonawcy, w przypadku zlecenia realizacji projektu.

#### § 9



Podmiot uprawniony zobowiązuje się do nie ubiegania się o dofinansowanie działań związanych z realizacją niniejszej umowy z innych środków publicznych.

### § 10

1. W przypadku wykrycia, że cała kwota refundacji lub jej część została nienależnie wypłacona, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zwrotu nienależnej kwoty refundacji, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Odsetki są naliczane za okres pomiędzy dniem wypłaty kwoty refundacji a dniem dokonania wpłaty nienależnej kwoty refundacji przez podmiot uprawniony na konto Agencji.

### § 11

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do pisemnego informowania Agencji o wszystkich okolicznościach mogących zagrozić realizacji niniejszej umowy lub mogących zagrozić dotrzymaniu terminu jej realizacji.
2. Podmiot uprawniony, na pisemne wystąpienie Agencji, jest zobowiązany do udzielenia pisemnej informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.

## **II. Prawa i obowiązki Agencji**

### § 12

1. Agencja oraz Komisja Europejska może w każdym momencie realizacji umowy przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu uprawnionego lub podwykonawcy, jak również uczestników szkolenia mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji działań wynikających z niniejszej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony dostęp do ksiąg i innych dokumentów dotyczących wydatków wynikających z niniejszej umowy w trakcie jej trwania oraz przez okres 5 lat od roku, w którym została zakończona realizacja umowy.
2. Po zakończeniu realizacji projektu i otrzymaniu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, Agencja ma prawo dokonać kontroli na miejscu (dokumentacyjnej i fizycznej) wykonania warunków niniejszej umowy związanej z realizacją projektu przez podmiot uprawniony. Agencja zastrzega sobie prawo podjęcia czynności w celu potwierdzenia przez uczestników

*Przebieganie... P. Stojan  
Kowalczyk EA*

szkolenia, że podmiot uprawniony zrealizował projekt zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

3. Po zakończeniu kontroli uprawniony pracownik Agencji sporządza w dwóch egzemplarzach raport z przeprowadzonej kontroli. Raport podpisywany jest przez kontrolera oraz przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego. Raport sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi przekazywany jest do Centrali Agencji.
4. W przypadku, gdy raport z kontroli wskazuje na wystąpienie uchybień i nieprawidłowości w realizacji projektu, Agencja wzywa podmiot uprawniony do złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

### § 13

1. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1, raportu z kontroli, o którym mowa w § 12 ust. 3 (w przypadku kiedy miała ona miejsce) oraz wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4, Agencja dokona rozliczenia niniejszej umowy oraz wyliczenia należnej kwoty refundacji kosztów poniesionych na realizację projektu, do wysokości nie większej niż kwota określona w § 3 ust. 1, na zasadach określonych w ust. 2 i 3 .
2. Do wyliczenia kwoty refundacji poszczególnych rodzajów kosztów, oprócz kosztów wynagrodzenia wykładowców, stosowane będą ceny jednostkowe netto określone w przedłożonych do rozliczenia niniejszej umowy fakturach, jednak nie wyższe niż maksymalne ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do wyliczenia kwoty refundacji kosztów wynagrodzenia wykładowców będą stosowane ceny jednostkowe:
  - 1) określone w przedłożonych do rozliczenia umowy fakturach – w przypadku gdy średnia cena za godz. przeprowadzonego wykładu nie przekracza stawki 200 zł/godz.,
  - 2) w wysokości 200 zł/godz. – w przypadku, gdy średnia cena za godz. przeprowadzonego wykładu przekracza powyższą stawkę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części projektu, Agencja może podjąć decyzję o nie uznaniu realizacji części projektu wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty refundacji.
5. Po rozliczeniu umowy i wyliczeniu należnej kwoty refundacji, Agencja przesyła do podmiotu uprawnionego informację o przyznanej kwocie refundacji oraz notę księgową uznaniową.
6. Agencja dokona wypłaty przyznanej kwoty refundacji na rachunek podmiotu uprawnionego w terminie 30 dni od daty wystawienia informacji i noty księgowej uznaniowej, o których mowa w ust. 5

#### § 14

1. W przypadku nie przesłania do Agencji harmonogramu realizacji szkolenia w terminie określonym w § 6 ust. 1, Agencja dokona redukcji należnej kwoty refundacji o 2% za każdy dzień zwłoki. W przypadku braku zawiadomienia lub zawiadomienia Agencji po terminie rozpoczęcia szkolenia, Agencja dokona redukcji należnej kwoty refundacji o 20%. W przypadku szkoleń kilkudniowych redukcja będzie odnosiła się do kosztów poniesionych w tych dniach szkolenia, dla których został przekroczony termin zawiadomienia.
2. Agencja nie dokona refundacji kosztów poniesionych na realizację projektu w przypadku, gdy:
  - 1) podmiot uprawniony nie złoży w Agencji dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1 w terminie określonym w § 7 ust. 2,
  - 2) złożone dokumenty, o których mowa w § 7 ust.1 są nieprawidłowe, niekompletne, nieczytelne lub nieodpowiadające wymaganiom określonym w § 7 ust. 1;
  - 3) podmiot uprawniony lub podwykonawca uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 12,
  - 4) stwierdzone zostaną rażąco uchybienia i nieprawidłowości dotyczące realizacji całości projektu;
  - 5) podmiot uprawniony dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Wspólnoty Europejskiej i Państwa Członkowskiego.

*Chętnie: Piotr Szymon  
Kowalczyk*

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Zmiany lub poprawki do niniejszej umowy mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej pomiędzy stronami umowy.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Unii Europejskiej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 17**

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że zapoznał się z „Warunkami ubiegania się o refundację kosztów poniesionych w ramach realizacji mechanizmu „Wsparcie rynku produktów pszczelich w latach 2010/11, 2011/12, 2012/13”.
2. Podmiot uprawniony oświadcza, że nie będzie ubiegał się o dofinansowanie z innych środków publicznych na działania związane z realizacją projektu.

#### **§ 18**

Podmiot uprawniony przyjmuje do wiadomości, iż jego dane oraz otrzymane kwoty z tytułu dopłat są publikowane za pośrednictwem strony internetowej (<sup>1</sup>art. 44a rozporządzenia Rady UE nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), (Dz.U. L 248 z 16.9.2002, s. 1-48, ze zm.) oraz art. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005, (Dz.U. L 76 z 19.3.2008, s. 28-30).

#### **§ 19**

Wszelkie spory i wątpliwości, jakie mogą wynikać przy wykonaniu niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na

drodze postępowania przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Agencji.

### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 21

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

### § 22

Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Rodzaje kosztów .....

Załącznik nr 2 - formularz „Wniosek o refundację”,

**AGENCJA**

**PODMIOT UPRAWNIONY**

*Chybażli.*

**PREZES**  
Stowarzyszenia Pszczelarzy Polskich  
**POLANKA**  
*Elżbieta Kowalczyk*

**SKARBNIK**  
Stowarzyszenia Pszczelarzy Polskich  
**POLANKA**  
*Piotr Skorupa*

\*

**Rodzaje kosztów podlegające refundacji oraz ceny jednostkowe jakie mogą być stosowane przy wyliczaniu kwoty refundacji poszczególnych rodzajów kosztów (wyrażone w wartościach netto)**

**I. Koszty podstawowe:**

1. Koszty materiałów szkoleniowych – maksymalnie 20,00 zł/komplet (netto).  
Maksymalna ilość kompletów wynosi 120 % liczby uczestników szkolenia. Refundowane są tylko koszty: opracowania, składu, druku, powielenia i oprawy materiałów szkoleniowych. Zakup sprzętu i oprogramowania do tych celów oraz odrębne rachunki na opracowanie materiałów szkoleniowych nie podlegają refundacji.
2. Koszty wynajmu pomieszczeń – maksymalnie 300,00zł/dzień (netto), pod warunkiem, że szkolenie trwa przynajmniej 6 godzin dziennie.
3. Koszty wynagrodzenia wykładowców.  
Przy refundacji kosztów wynagrodzenia wykładowców brany jest pod uwagę tylko czas trwania samego wykładu lub zajęć praktycznych – bez wliczania przerw (zł/45 min).
4. Koszty noclegów słuchaczy – maksymalnie 30,00 zł/osobodzień (netto).  
Refundowane są koszty noclegów tylko w noc poprzedzającą dzień, w którym dana osoba bierze udział w szkoleniu jako słuchacz, pod warunkiem, że trwa ono co najmniej 2 dni po co najmniej 6 godzin dziennie. Koszty noclegów słuchaczy w noc po dniu zakończenia szkolenia nie podlegają refundacji.
5. Koszty wyżywienia – maksymalnie 30,00 zł/osobodzień (netto).  
Refundowane są koszty wyżywienia tylko w dniach, w których dana osoba bierze udział w szkoleniu jako słuchacz.

**II. Koszty dodatkowe.**

Koszty dodatkowe refundowane są do kwoty nie przekraczającej 5 % sumy kosztów podstawowych podlegających refundacji i nie wyższej niż 1 000 zł (netto).

*Chciałbym...*  
*for a long time*  
*Piotr Szymon*